

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W MILICZU

Dorota Biernat
Dyrektor Żłobka Publicznego
w Miliczu

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Numer PESEL dziecka:

.....

4. Adres zamieszkania dziecka:

.....

.....

5. Liczba i wiek rodzeństwa dziecka:

.....

.....

6. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych:

Rodzic/opiekun prawny		Matka	Ojciec
Imię i Nazwisko			
Adres zamieszkania/ adres do korespondencji			
Telefon	do pracy		
	komórkowy		
	domowy		
Adres poczty elektronicznej			
Miejsce pracy			
Godziny pracy			

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Żłobka** (we właściwej rubryce przy każdym z kryteriów wstaw odpowiednio *Tak lub Nie*):

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium	Tak/ Nie
1.	Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym (w tym rodziców powracających do pracy z urlopów)	– oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym	
2.	Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko	- oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka	
3.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)	– oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata	
4.	Dzieci niepełnosprawne oraz rodzica/ prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	– orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub kopie poświadczone przez rodziców za zgodność z oryginałem	

Uwaga: Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów upoważniających do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia do żłobka należy dostarczyć razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do żłobka.

2. **Istotne uwagi o dziecku** dotyczące jego stanu zdrowia mogące mieć szczególne znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku: (dziecko pozostające pod opieką poradni specjalistycznej, wymagające szczególnej opieki, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny)

.....

3. **Oświadczenie i zgoda rodziców** (opiekunów prawnych).

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje (w tym załącznikach do wniosku) są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje skreśleniem z listy rekrutacyjnej lub z listy dzieci uczęszczających do żłobka.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1), informuję, że:

- administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka jest Żłobek Publiczny w Miliczu, dane będą przetwarzane w Żłobku Publicznym w Miliczu Gminy Milicz z siedzibą przy ul. Grunwaldzka 1, 56-300 Milicz;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy się kontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych**, którym jest **Pan Michał Bienkiewicz** poprzez adres mailowy: kancelaria@ergaomnes.pl albo pisemnie na adres: **Kancelaria Erga Omnes, Konwaliowa 34/1, 56-300 Milicz** lub za pośrednictwem Administratora;
- dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka, w celu zapewnienia prawidłowej opieki w ramach funkcji : opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
- dane będą przekazywane tylko na podstawie przepisów prawa;
- dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane zgodnie z zasadami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- ma Pan/Pani prawo do:
 - 1 . żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
 - 2 . wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych jest wymogiem ustawowym;
- jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania na podstawie art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409);
- niepodanie danych uniemożliwi skuteczną realizację zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
- dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z powyższymi informacjami.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

